



UNIVERSITETET I OSLO

Utvikling og rehabilitering av Farmasibygningen

Del 0-A Tilbudsinnbydelse

Konkurranse med forhandling etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III for anskaffelse av samspillsentreprenør for
Universitetet i Oslo

Dato: dd.mm.2026

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	4
1.2	BESKRIVELSE AV LEVERANSEN	4
1.3	DELTLBUD OG PARALLELLE TLBUD	4
1.4	ALTERNATIVE TLBUD	4
1.5	VIKTIGE DATOER	5
1.6	KONKURRANSEGRUNNLAGET OG KONTRAKTSDOKUMENTER	5
1.7	FORBEHOLD	6
1.8	KLIMA OG MILJØ SOM TILDELINGSKRITERIUM – BEGRUNNELSE FOR BRUK AV UNNTAKSBESTEMMELSEN I LOA § 5b....	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TLBUD	6
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
2.2	SKATTEATTEST	7
2.3	TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGGJØRING AV TLBUD	7
2.4	KOMMUNIKASJON, OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSOPPLYSNINGER	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1	GENERELT OM ESPD	7
3.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.....	8
4.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	8
4.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9
4.4	KRAV TIL SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER	9
4.4.1	FORHOLDET TIL KONKURRANSELOVEN	9
4.4.2	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	9
4.4.3	SØKNAD FRA LEVERANDØRGRUPPE – SOLIDARANSVAR	10
5	UTVELGELSESKRITERIER	10
6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	10
6.1	INNLEVERING AV FORESPØRSEL	10
6.2	FORESPØRSELENS UTFORMING	10
7	FRIST FOR BEGJÆRING AV MIDLERTIDIG FORFØYNING	10
8	TILDELINGSKRITERIER	10
8.1	TILDELINGSKRITERIER	10
8.2	EVALUERINGSMETODE	12
8.2.1	GENERELT OM EVALUERINGSMODELLEN	12
8.2.2	PRIS.....	12
8.2.3	OPPDRAGSFØRSTÅELSE OG TLBUDT PROSJEKTORGANISASJON	13
9	INNLEVERING AV TLBUD OG TLBUDSUTFORMING	13
9.1	INNLEVERING AV TLBUD	13
9.2	TLBUDETS UTFORMING.....	13



10 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE.....	13
10.1 GENERELT	13
10.2 SISTE OG BESTE TILBUD (SBT)	14

1 Generell beskrivelse

1.1 Om oppdragsgiver

Se UiO er landets eldste institusjon for forskning og høyere utdanning. Universitetet er organisert i ca. 100 institutter og enheter, og har for tiden ca. 26 500 studenter og 7200 ansatte. Bygningsmassen består av ca. 100 bygninger på forskjellige steder i Oslo (Blindern, Gaustad, Geitmyrsveien, Ullevål sykehus, Rikshospitalet, Sentrum og Tøyen), samt noen steder utenfor Oslo.

Universitetet i Oslo ønsker å ta et tydeligere ansvar for å bidra til å møte de utfordringer verden står overfor. Noen av de største globale problemene er knyttet til klima og miljø. UiO vil ta et ansvar for å møte miljø- og klimautfordringene gjennom forskning og utdanninger med miljørelevans og ved bærekraftig drift. Gjennom den økte og samlede innsats på miljøområdet skal UiO etablere seg som et grønt universitet.

UiO har vedtatt [etiske retningslinjer for kjøp av varer og tjenester](#) som blant annet inneholder krav og forventninger til sine leverandører. Her finner du også UiOs Code of Conduct – Prinsipper for bærekraftig forretningspraksis

1.2 Beskrivelse av leveransen

Bygningene på Nedre Blindern ble tegnet av arkitektene Finn Bryn og Johan Ellefsen. BL25 Farmasibygningen er den første universitetsbygningen på Blindern og sto ferdig 1932. Den er fredet, har høy materialkvalitet og er av stor historisk og arkitekturhistorisk betydning. Fredningen omfatter eksteriør og hovedtrapp. Bygningen har 6800 m2 BTA, omslutter et gårdsrom, og er fordelt over kjeller pluss fire etasjer.

Bygningen har frem til nå rommet Farmasøytisk institutt med kontorer, laboratorier og undervisningsrom. Bygningen skal nå rehabiliteres til «tørt» bygg, det vil si at det ikke skal inneholde laboratorier. Ny bruker vil være Senter for global bærekraft, som bedriver forskning og undervisning innenfor ulike aspekter av bærekraft. Sentret vil ikke fylle hele bygningen. Resterende arealer rehabiliteres til generelle kontorarealer for videre bruk til universitetets virksomheter.

Nærmere beskrivelse av leveransen og samspillsentreprisen følger av samspillsavtalen med bilag.

1.3 Deltilbud og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget eller parallelle tilbud.

Oppdragsgiver anser at det ikke er hensiktsmessig at det er flere leverandører som skal dekke etterspurt behov, og ser det derfor ikke grunnlag for å dele opp anskaffelsen i flere kontrakter, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 19-4 (2), jf. § 25-5 (2) c.

1.4 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å gi alternative tilbud.

1.5 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens estimerte verdi er 180 MNOK eksklusive mva. Inkludert opsjoner er den estimerte verdien 225 MNOK.

1.6 Kontraktstype

For fase 1 (utviklingsfasen) inngås *Samspillsavtalen*, se vedlagt. For fase 2 (gjennomføringsfasen) inngås *Avtaledokument fase 2*.

1.7 Entreprensens organisering

Entreprensen organiseres som en samspillsentreprise med incitament. Oppdragsgivers rammeleverandører på lås og beslag, og automasjon skal i utgangspunktet tiltransporteres.

1.8 Opsjon

Det er søkt om finansiering for å utvide prosjektet til også å omfatte innglassing av gårdsrom og senking av gulv i gårdsrom til samme nivå som kjellergulv. Når finansiering er sikret vil byggherre vurdere å bestille utvidelsen av prosjektet og nødvendig tilrettelegging av tekniske anlegg mm.

1.9 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

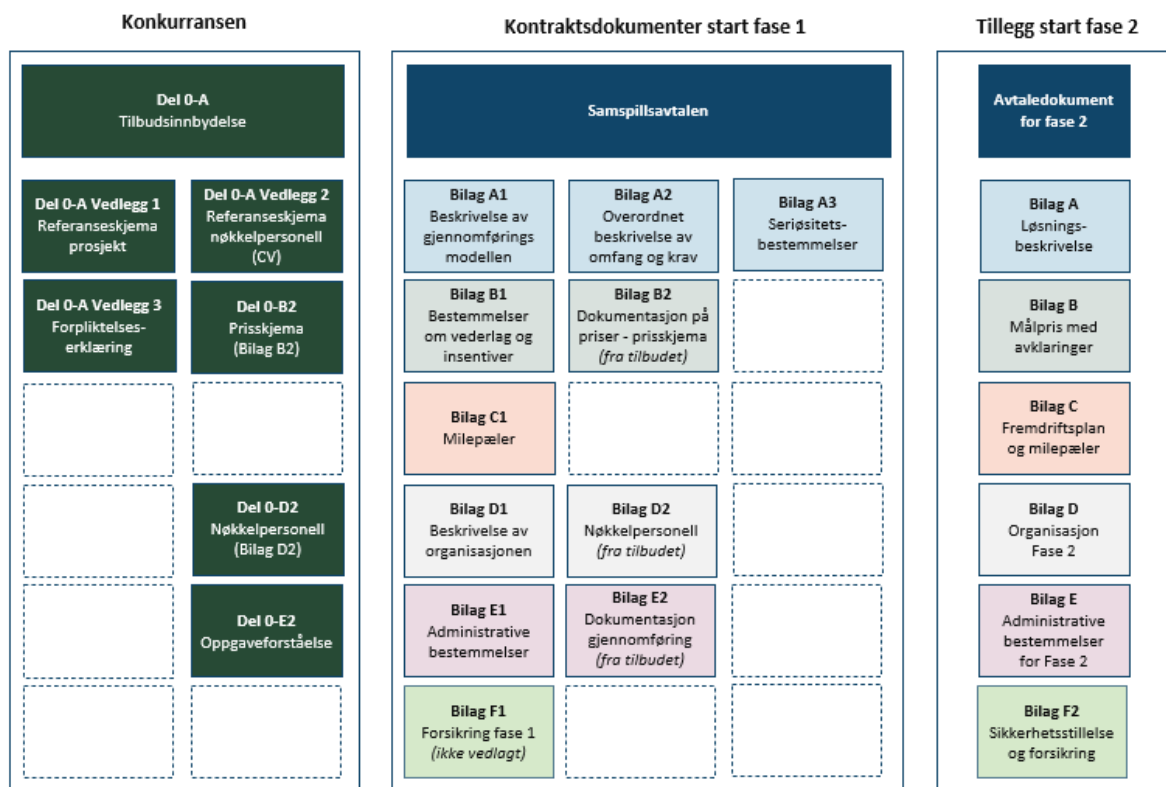
Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	
Informasjonsmøte og befaring	
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen, og utsendelse av invitasjon til konkurranse	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	
Frist for å levere tilbud	
Forhandlinger og evaluering av tilbudt team	
Frist for innlevering av siste beste tilbud	
Meddelelse om valg av leverandør	
Karensperiodens utløp	
Kontraktsinngåelse	
Oppstartsamling	
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert er tentative med unntak av vedståelsesfristen.

Påmelding til informasjonsmøte og befaring gjøres i meldingsfunksjonen i KGV senest dd.mm.kl. 15.

1.10 Konkurransegrunnlaget og kontraktsdokumenter

Konkurransegrunnlaget og kontraktsdokumentene består av:



1.11 Forbehold

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at gjennomføring av konkurransen og prosjektet er avhengig av tilfredsstillende konkurranse og prosjektets økonomi.

1.12 Klima og miljø som tildelingskriterium – begrunnelse for bruk av unntaksbestemmelsen i LOA § 5b

2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-2 (2) bokstav c.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Dersom det er flere leverandører som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver velge ut beste leverandørene i henhold til utvelgelseskriteriene i punkt 5. De utvalgte leverandørene vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte leverandører vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud før og underveis i forhandlingsfasen, jf. FOA § 23-11 (2). Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil det bli gitt en siste felles frist for innlevering av endelig tilbud til de leverandører som står igjen. Det er ikke adgang til å forhandle om det endelige tilbudet. Etter innlevering av endelig tilbud vil evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Nærmere informasjon om gjennomføring av forhandlingene fremkommer av punkt 10.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via det elektroniske systemet for kommunikasjon, se punkt 2.4.

2.2 Skatteattest

Den valgte leverandøren skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt i henhold til LOA § 51.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.3 Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider, oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

2.4 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Kommunikasjon i konkurransen skal skje via konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) – i denne konkurransen TendSign.

Alle spørsmål fra leverandørene skal være på norsk og sendes via KGV ved å benytte spørsmål og svar funksjonen. Spørsmål og avklaringer fra leverandørene vil bli svart ut til alle dersom de er av interesse for alle leverandører.

Leverandøren plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene nøye og gi beskjed til oppdragsgiver snares mulig dersom leverandøren mener det foreligger feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende. Tilbakemelding om feil og mangler i anskaffelsesdokumentene gis til oppdragsgiver via meldinger i KGV.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene. Korrigeringer av feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via KGV til alle leverandørene.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver her.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet.

3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal fylle ut utarbeidet ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse, og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no

Det vises også til punkt 4.4 ved bruk av underleverandører eller der tilbudet inngis av samarbeidende leverandører (arbeidsfellesskap).

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Det kreves tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsarbeidene.	- Leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år og nyere opplysninger som har betydning for leverandørens regnskapstall. Med årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning menes den som for norske foretak sendes til Brønnøysundregisteret.
Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.	- Kredittanalyse innhentet av oppdragsgiver.

Hvis flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap (f.eks. joint venture/arbeidsfellesskap), må alle deltakerne i arbeidsfellesskapet oppfylle kravet.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriftens § 16-10 (4). Støttende selskap skal legge frem en erklæring om solidaransvar. Dersom støttende selskap er morselskap, skal det fremlegges morselskapsgaranti. I

tillegg skal støttende selskap levere etterspurt dokumentasjon i kvalifikasjonskravet og ESPD-skjema, jf. punkt 4.4.2.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha meget god gjennomføringsevne og god erfaring; Det kreves at leverandøren har erfaring fra prosjektering, utvikling og bygging fra relevante oppdrag, jf. beskrivelse i bilag A2.	Leverandøren skal oppgi de tre mest relevante oppdragene de siste åtte årene, inkludert deres spesifikke gjennomføringsmodell, kontraktsverdi, tidspunkt og oppdragsgiver. Leverandøren skal benytte mal for referanseoppdrag, se del 0-A vedlegg 1. Beskrivelsen av hvert referanseoppdrag skal maksimalt utgjøre en A4-side. Marger, fonter mv. i malen skal ikke endres. Det skal oppgis navn og e-postadresse til en referanseperson hos mottaker for hver av disse mest relevante prosjektene. Oppdragsgiver tar forbehold om å kontakte oppgitte referansepersoner.
Leverandøren skal være sertifisert i henhold til ISO 9001:2015 eller annet akkreditert organ	Gyldig sertifikat etter ISO 9001:2015 eller annet akkreditert organ. Oppdragsgiver vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få sertifikat innen fristen og dette ikke skyldes leverandøren selv, jf. FOA § 16-7 (3). Leverandøren skal i så fall fremlegge dokumentasjon for at kvalitetssikringstiltaket er tilsvarende, samt dokumentasjon for at det ikke er leverandørens skyld at sertifikat ikke er inngitt innen fristen. Ved forespørsel om deltakelse inngitt av arbeidsfellesskap, skal alle deltakerne oppfylle kravet.
Leverandør skal være sertifisert i henhold til ISO 14001:2015, EMAS, Miljøfyrtårn eller annet akkreditert organ	Gyldig sertifikat i henhold til ISO 14001:2015, EMAS, Miljøfyrtårn eller annet akkreditert organ. Oppdragsgiver vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få sertifikat innen fristen og dette ikke skyldes leverandøren selv, jf. FOA § 16-7 (3). Leverandøren skal i så fall fremlegge dokumentasjon for at miljøledelsestiltaket er tilsvarende, samt dokumentasjon for at det ikke er leverandørens skyld at sertifikat ikke er inngitt innen fristen. Ved forespørsel om deltakelse inngitt av arbeidsfellesskap, skal alle deltakerne oppfylle kravet.

4.4 Krav til samarbeidende leverandører

4.4.1 Forholdet til konkurranseloven

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

4.4.2 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at

kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Vi gjør oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

4.4.3 Søknad fra leverandørgruppe – solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap, skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Vi gjør oppmerksom på at samtlige deltakere i leverandørgruppen, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

5 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn tre leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner i punkt 4, vil oppdragsgiver velge ut minst tre leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud. Oppdragsgiver vil rangere leverandørene i henhold til best leverandørprinsippet der vurderingen gjøres på bakgrunn av i hvilken grad de beskrevne referanseprosjektene i punkt 4.3 er relevante for denne anskaffelsen.

6 Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

6.1 Innlevering av forespørsel

Forespørselen skal innleveres via KGV.

6.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i forespørselen.

7 Frist for begjæring av midlertidig forføyning

I medhold av FOA § 20-7 settes frist for fremsettelse av midlertidig forføyning mot oppdragsgiver til 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver har sendt meddelelse etter FOA § 24-10 tredje ledd eller § 16-12 fjerde ledd.

8 Tildelingskriterier

8.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildeling skal skje basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Vekting	Dokumentasjonskrav
1. Pris	20 %	Ferdig utfylt bilag B2 Dokumentasjon på priser - Prisskjema.
2. Oppdragsforståelse	30 %	2.1 Organisering Leverandøren skal beskrive hvordan prosjektet planlegges organisert i fase 1 og 2, herunder beskrive sentrale ansvarsområder for samspillsorganisasjonen. Det skal i tillegg utarbeides organisasjonskart for prosjektet for begge faser. Organisasjonskartet skal inkludere tilbudt

		nøkkelpersonell og støtte-/stabsfunksjon, hvor det angis tittel/funksjon og stillingsprosent, samt byggherres ressurser. 2.2 Gjennomføring av oppdraget Leverandøren skal beskrive hvordan de vil gjennomføre fase 1 og 2, der følgende elementer skal omtales: - Hvordan leverandøren tenker å gjennomføre oppdraget for å oppfylle oppdragsgiverens behov - Leverandørens plan for brukerinvolvering - Hvordan leverandøren vil arbeide med å involvere sine kontraktsmedhjelpere i vederlagsmodellen og spillet - Plan for prosjektutvikling, estimering og kalkulasjon i fase 1 - Hvilke muligheter og risikoer leverandøren ser for gjennomføring og utvikling av prosjektet med angivelse av tiltak - Hvilke verdidrivere leverandøren ser som viktige i fase 1 og beskrivelse av tiltak for å øke verdiskapningen i fasen - Hvordan klima og miljø integreres i leverandørens system(er) for planlegging, prosjektering, gjennomføring, oppfølging og styring av prosjektet, samt hvordan klima og miljø implementeres fra start i team og kultur, estimering, kalkulasjon, risikoer og er integrert i hele prosjektforløpet Redegjørelsen for punkt 2.1 og 2.2 skal maksimalt utgjøre 12 A4 sider til sammen inkl. figurer, modeller og bilder.
3. Tilbudt prosjektorganisasjon	50 %	3.1 Tilbudt nøkkelpersonell og team – 30-40 % Leverandøren skal tilby fem nøkkelpersoner slik disse er definert i samspillsavtalen bilag D2. - Prosjektleder - Prosjekteringsleder - Teknisk prosjektleder/ITB - Arkitekt - Estimerings- og kalkulasjonsansvarlig - Anleggsleder En ressurs kan tilbys i maksimalt to roller. Det skal leveres egne CV-er for hver av rollene ressursen tilbys for. Prosjektleder kan ikke ha flere roller. For hver av de tilbudte nøkkelpersonene skal det opplyses om de tre mest relevante referanseprosjektene ved bruk av vedlagte mal for nøkkelpersonells referanseprosjekter, se del 0-A vedlegg 2. Maksimalt 4 A4-sider per CV. Oppdragsgiver vil ved evalueringen kun legge vekt på informasjon som er gitt i henhold til etterspurte opplysninger i del 0-A vedlegg 2.

		Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitt kontaktperson, samt andre relevante personer fra oppgitt referanseprosjekt. 3.2 Gjennomføring av teamevaluering; teamintervju og dybdeintervju med prosjektleder – 60-70 % Oppdragsgiver vil gjennomføre intervju av tilbudt team. I tillegg vil det bli utdelt en oppgave som teamet skal løse under observasjon. Oppgaven og intervju med teamet gjennomføres for å få en helhetlig forståelse av deres styrker og svakheter, herunder hvordan dette kan støtte eller hindre teamet i gjennomføringen av prosjektet. Teamet vil bli evaluert på følgende kompetanseområder: - Arbeidsprosess og oppgavegjennomføring - Kommunikasjon - Samhandling og teamkultur Intervjuet med prosjektleder har til hensikt å evaluere og belyse vedkommendes totale egnethet og kompetanse til å gjennomføre prosjektet. Prosjektleder vil bli evaluert på følgende kompetanseområder: - Ledelse og styring - Kommunikasjon - Forståelse for hvordan samspill som gjennomføringsmodell kan benyttes for å gjennomføre et vellykket prosjekt for Farmasibygningen og Universitetet i Oslo Intervju og oppgaveløsning vil bli avholdt med fysisk oppmøte. Det forutsettes at tilbudt team deltar fra leverandøren. Oppdragsgiver har engasjert ekstern rådgiver for bistand i anskaffelses- og evalueringsprosessen. Leverandøren kan ikke endre tilbudt team etter at teamintervju og dybdeintervju med prosjektleder er gjennomført.
--	--	--

Der det er angitt maksimalt sideantall, skal leverandøren benytte én spalte, font 11 (Times New Roman), linjeavstand 1,15 og marger 4 x 1,27. Font og skriftstørrelse gjelder også tabeller og illustrasjoner. Avvikende font og skriftstørrelse i tabeller og illustrasjoner kan medføre trekk i poenggivningen. Oppdragsgiver vil kun evaluere de deler av beskrivelser som er innenfor maksimalt sideantall.

8.2 Evalueringsmetode

8.2.1 Generelt om evalueringsmodellen

Det vil bli benyttet en skala fra 1-10 poeng hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes.

8.2.2 Pris

Evaluerings av pris vil deles i to underkriterier:

Evaluering av timepriser for fase 1:

Ved evaluering av prisene vil oppdragsgiver etter beste evne estimere antatt medgått tid per kategori i bilag B2 Dokumentasjon på priser – Prisskjema punkt 2 og multiplisere tilbudt timepris med anslått mengde. Summen vil bli lagt til grunn som «Evalueringssum fase 1».

Evaluering av påslag for fase 2:

Tilsvarende vil oppdragsgiver etter beste evne estimere antatt selvkost for fase 2 og multiplisere dette med tilbudt påslag for fase 2. Det konverterte påslaget vil bli lagt til grunn som «Evalueringssum fase 2».

Ved evaluering av «Evalueringssum fase 1» og «Evalueringssum fase 2» vil oppdragsgiver benytte en poengskala fra 1-10 poeng og poengsette underkriteriene separat. Det vil bli benyttet en lineær modell hvor poeng gis etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Dette innebærer at tilbud med en «evalueringssum» som er 100 % høyere enn laveste «evalueringssum» vil få null poeng. Dersom det er mer enn 100 % forskjell mellom tilbudt «evalueringssum» og laveste «evalueringssum», vil det også bli gitt null poeng (ikke minuspoeng).

Av disse underkriteriene er det påslaget som tillegges høyest vekt (70 – 90 %).

8.2.3 Oppdragsforståelse og tilbudt prosjektorganisasjon

Oppdragsgiver benytter en poengskala fra 1 til 10 poeng for hvert tildelingskriterium der 10 poeng er maksimal poengsum.

9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

9.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV.

9.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

10 Gjennomføring av forhandlingene

10.1 Generelt

Med mindre oppdragsgiver velger å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5), gjennomføres forhandlingene slik det er beskrevet nedenfor. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre endringer, herunder antallet møter. Ved behov for endringer, vil de berørte parter bli informert.

Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med de grunnleggende prinsippene, herunder likebehandling, forutsigbarhet og etterprøvnbarhet. Oppdragsgiver vil bestrebe seg på at informasjon i en leverandørs tilbud ikke gis til andre leverandører.

Som utgangspunkt forventes optimaliseringsmuligheter for følgende forhold under forhandlingene:

- Forbehold og ev. uklarheter i tilbud og konkurransegrunnlag

- Oppdragsforståelse
- Pris

Det tas sikte på å gjennomføre 1-2 forhandlingsmøter, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke andre virkemidler for forhandlinger som e-post og telefon. Eventuelle endringer fra tilbudet skal fremkomme av SBT, se punkt 10.2.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud både før og under forhandlingsforløpet. Reduksjonen vil kun skje om oppdragsgiver på bakgrunn av oppgitte tildelingskriterier, mener at leverandøren ikke vil levere et konkurransedyktig siste tilbud, se punkt 10.2. En leverandør som er blitt skilt ut, vil ikke få anledning til å delta i resten av forhandlingsforløpet eller inngi et siste tilbud.

Spørsmål underveis i forhandlingsprosessen sendes via KGV.

Leverandørene som velges ut til forhandlinger vil få tilsendt invitasjon med dagsorden, hvem som deltar fra oppdragsgiver og hvem som forventes delta fra leverandøren.

Etter forhandlinger vil leverandøren motta utkast til referat om hva som ble drøftet under forhandlingene. Det vil bli gitt en kort frist til å kommentere referatet. Endelig referatet vil være en del av en eventuell fremtidig kontrakt. Dersom oppdragsgiver finner å kalle inn til nytt forhandlingsmøte, vil dato og tidspunkt bli gitt samtidig som endelig referat sendes ut. Mener oppdragsgiver at det ikke er nødvendig med møte, eller at forhandlinger kan skje f.eks. på e-post, vil det bli angitt i oversendelsen.

10.2 Siste og beste tilbud (SBT)

I henhold til FOA § 23-7 (4) skal konkurransen avsluttes ved at oppdragsgiver setter en siste felles frist for mottak av endelige tilbud med de leverandører som gjenstår. Det er ikke anledning til å forhandle om SBT.

SBT skal inneholde det samme som det opprinnelige tilbudet i den forstand at leverandøren skal henvise til det opprinnelige tilbudet og angi hvor og hvordan SBT adskiller seg fra det opprinnelige. Leverandørene skal generelt bestrebe seg på å forbedre de deler av deres tilbud som oppdragsgiver har pekt på enten dette er pris- og/eller kvalitetsmessige forhold.

SBT som inneholder avvik, herunder forbehold, fra anskaffelsesdokumentene risikerer å bli avvist i medhold av FOA §§ 24-8 og 24-9.

Oppdragsgiver vil en gi en frist for SBT. Leverandøren må legge ved et sladdet SBT dersom man mener det er forhold som kan unntas offentlighet, jf. punkt 2.3.